



Guide d'utilisation Portail parental

Service d'accompagnement – Camp de jour de la Ville de Shawinigan



Remplir une demande pour l'été 2026

L'application web métapRISME est utilisée pour faciliter la gestion du programme d'accompagnement de la Ville de Shawinigan. L'application vise à uniformiser la collecte d'informations, à mieux représenter la diversité des besoins des jeunes, à miser sur le jumelage de profils complémentaires afin d'optimiser les ratios d'accompagnement et à faciliter un suivi évolutif du jeune.

L'application comprend un Portail parental sur lequel les parents doivent se créer un compte afin de remplir un formulaire de demande de service pour leur jeune ayant des besoins particuliers.

Le Portail parental permet de :-

- Faciliter l'échange d'informations entre les familles utilisatrices et les gestionnaires du camp de jour;
- Analyser et évaluer les besoins des jeunes;
- Consulter et répondre à l'offre de service;
- Confirmer la fréquentation du jeune au camp; - consulter le bilan d'intégration;

Accédez à métapRISME

Important : Le formulaire de demande de service ne donne pas automatiquement droit au programme d'accompagnement. La Ville de Shawinigan, en collaboration avec son comité d'évaluation des besoins, déterminera d'abord si le programme d'intégration sera en mesure d'offrir les accommodements requis pour que votre enfant puisse vivre une expérience d'intégration sécuritaire, positive et réussie. Par la suite, l'inscription de l'enfant devra être complétée sur la plateforme Sport-Plus.

****métapRISME n'est pas reliée d'une quelconque façon avec la plateforme d'inscriptions générale du camp de jour Sport-plus**

Connexion et profils d'utilisateurs

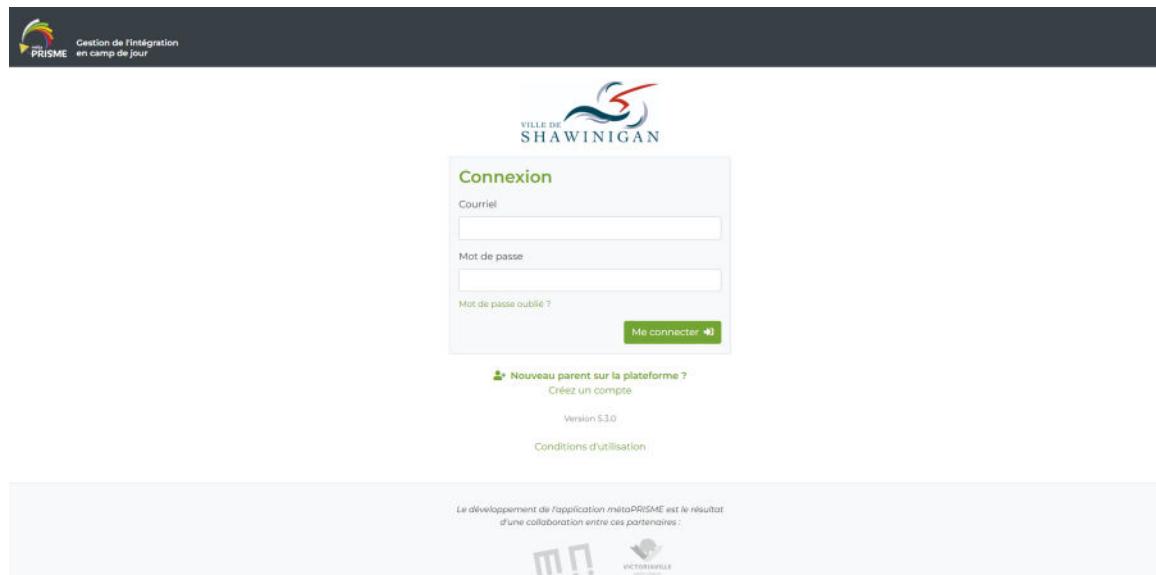
Connexion à métapRISME

Afin de se connecter à métapRISME, l'usager doit accéder au lien URL que vous avez reçu par courriel ou cliquer sur le lien suivant : Accédez à [métapRISME](#)

Voici le lien URL complet :

<https://shawinigan.metaprisme.com/Security/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

L'écran de connexion s'affichera :



Si vous avez déjà créé un compte dans la plateforme, il suffit de se connecter en entrant son courriel et le mot de passe choisi. Sinon, vous pouvez suivre les indications suivantes pour vous créer un nouveau compte.

Création d'un compte parent

À l'écran de connexion, cliquer sur « Nouveau parent sur la plateforme? Créez un compte »

The screenshot shows a web-based account creation form titled "Création d'un compte parent". The form includes fields for First Name and Last Name, Email and Confirmation of Email, and Password and Confirmation of Password. A note below the password fields specifies that the password must contain at least one non-alphanumeric character, one lowercase character, and one uppercase character. A "Créer le compte" button is visible at the bottom right.

Pour confirmer la création, cliquer sur « Crée le compte ». À noter que si un accès existe déjà avec le courriel saisi, un message s'affichera pour en informer l'utilisateur.

Lorsque votre compte est créé, vous allez maintenant pouvoir entrer dans l'application web et ainsi ajouter les informations sur votre enfant pour lequel vous souhaitez faire une demande d'intégration en camp de jour.

Double authentification

Il est possible que l'on vous demande de valider votre identité en demandant votre numéro de téléphone ou courriel. Un code de sécurité vous sera envoyé et il suffira de le rentrer dans l'espace prévu dans la plateforme.

Sachez que vous n'êtes pas obligé d'activer la double authentification. Cliquez directement sur « Portail parental » pour passer cette étape.



Utilisation du Portail parental

Sélection de l'année et du jeune

Une fois connecté, vous devrez d'abord sélectionner l'année en cours (2026) et ensuite sélectionner ou créer le profil du jeune.

S'il s'agit d'une première demande, cliquer sur « Ajouter un jeune » et saisir le Prénom, Nom et Date de naissance du jeune, puis cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer. Le jeune sera ajouté et maintenant sélectionnable dans la liste déroulante.

Vous pouvez également importer la photo du jeune qui servira dans les divers documents. Pour ce faire, sélectionner le fichier via « Parcourir », puis cliquer sur « Téléverser » pour confirmer l'importation. L'aperçu de l'image sera modifié en conséquence. (La photo est facultative)

Portail parental

Année : 2026 Jeune : Enfant Test (1 mai 2018) Ajouter un ou une jeune

Code unique : **dar960a8-d700-4f26-9e6b-6d5e16498052**

Photo récente du ou de la jeune sélectionnée ([jpeg,png])
(La photo sera utilisée pour présenter votre jeune au personnel d'encadrement du camp.)

(sélectionnez une photo) Parcourir Téléverser

Aperçu non disponible

Formulaire de demande de service
Statut de la demande : **En cours** Remplir un formulaire de demande

Offre(s) de service
Offre 1
Statut de l'offre : Non disponible

Conditions d'utilisation

Remplir le formulaire de demande de service

Pour débuter ou continuer la saisie du formulaire de demande de service, cliquer sur « Remplir un formulaire de demande » pour le jeune concerné. À noter que ce bouton ne sera disponible que si une demande n'a pas déjà été soumise pour cette année.

L'écran de suivi de chacune des sections s'affichera.

Portail parental

on la contactant :

- Par courriel : ciosse@shawinigan.ca
- Par téléphone : (819) 536-7200

Note : Pour le bien des jeunes dont les besoins d'accompagnement ont été identifiés lors du processus d'évaluation, une inscription au camp de jour sans le soutien du programme d'accompagnement ne sera pas autorisée.

De plus, le fait de réaliser la première phase du processus ne donne pas automatiquement accès au programme d'accompagnement, ni au camp de jour.

Prénom : Enfant	Nom : Test	Date de naissance : 1 mai 2018	Âge actuel : 7 ans
-----------------	------------	--------------------------------	--------------------

1. Renseignements généraux Complétée

2. Contact et échange d'information avec les répondant(e)s Brouillon

3. Fréquentation du service Non traité

4. Informations spécifiques sur votre jeune Non traité

5. Expériences antérieures et facilitateurs pour l'intégration Non traité

6. Informations supplémentaires Non traité

Retour au suivi du jeune Conditions d'utilisation

En plus de l'identification du jeune, chaque section aura un des 3 statuts suivants:

- Non traité (gris) : aucune information n'a été saisie pour la section.
- Brouillon (orange) : un brouillon a été enregistré pour cette section.
- Complétée (vert) : la section a été sauvegardée. Elle demeure cependant modifiable tant que la demande n'est pas soumise dans son entiereté. Afin de débuter la saisie, cliquer sur la section concernée et l'écran de saisie s'ouvrira.

Pour chaque section, deux options d'enregistrement sont possibles :

- Enregistrer un brouillon : permet d'enregistrer une section partiellement complétée. À noter que la validation des champs obligatoires ne s'effectue pas avec l'enregistrement d'un brouillon.
- Sauvegarder la section : la validation des champs obligatoires sera effectuée et si tous sont bien complétés, la section sera enregistrée et sera prête pour soumission.

Une fois toutes les sections dûment complétées, le bouton « Soumettre le formulaire » deviendra disponible. Il faut soumettre le formulaire afin que nous puissions accuser réception de votre demande.

Est-ce que les données hébergées par l'application sont gardées de façon confidentielle et sécuritaire?

Toutes les données seront hébergées dans les centres de données de Vertisoft, offrant des infrastructures fiables et sécuritaires adaptées aux besoins du client. Une équipe d'experts assure également en tout temps le suivi, l'entretien et l'optimisation des équipements. De plus, tout mot de passe utilisé par métapRISME sera totalement crypté.

Besoin d'aide avec le Portail parental de métapRISME ? Contactez-nous :

- Par courriel : loisirs@shawinigan.ca
- Par téléphone : (819) 536-7200

Notre équipe se fera un plaisir de vous accompagner dans le processus d'inscription et d'évaluation.