## Régie de transport en commun Shawinigan

550, avenue de l'Hôtel-de-Ville C.P. 400 Shawinigan (Québec) G9N 6V3

Site web: www.shawinigan.ca
Courriel: rtcshawi@shawinigan.ca



À l'usage de la RTCS	Numéro de l'évènement :				
Informations personnelles*					
Informations personnelles*					
Prénom et Nom :					
Téléphone :					
Adresse :					
A dragge courried :					
Adresse courriel :					

## Formulaire de déclaration d'évènement

## Consentement

- Collecte de données : Nous collectons certaines informations personnelles, telles que votre nom, votre adresse courriel et votre numéro de téléphone, afin de fournir nos services et de répondre à votre demande. Nous nous engageons à ne collecter que les données nécessaires et à les utiliser uniquement aux fins prévues.
- Utilisation des données: Les informations que nous collectons peuvent être utilisées pour traiter votre demande, vous envoyer des notifications ou informations et améliorer nos services. Nous ne partagerons pas vos données personnelles avec des tiers sans votre consentement explicite, sauf pour procéder au traitement de votre requête ou si cela est requis par la loi.
- Sécurité des données: Nous prenons des mesures de sécurité appropriées pour protéger vos informations personnelles contre tout accès non autorisé, toute divulgation ou toute destruction. Cependant, veuillez noter qu'aucune méthode de transmission sur Internet ou de stockage électronique n'est totalement sécurisée et, conséquemment, nous ne pouvons garantir une sécurité absolue.
- **Communication**: Nous attendons de tous les utilisateurs qu'ils fassent preuve de respect dans le cadre de leurs interventions. Les déclarations, les commentaires et les messages doivent être constructifs, respectueux et exempts de tout langage offensant, impoli, discriminatoire, diffamatoire ou nuisible.

Co	nsentement*						
	J'accepte les	règles e	t les	politiques	de	confiden	ıtialité

## Évènement – Transport adapté

Date de l'évènement :(JJ-MM-AAAA)						
Heure :						
Lieu de l'évènement :						
Description de l'évènement :						
Documents joints : Photo(s)□ et/ou Facture(s)□ et/ou *à venir□						