VILLE DE
SHAWINIGAN

SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF

LUNDI 6 JUILLET 2026

ORDRE DU JOUR

1. Déclaration d'ouverture par le président
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 juin 2026 et de la séance extraordinaire du 23 juin 2026

   Objet : approuver les procès-verbaux tels que rédigés par la greffière adjointe.

4. Dépôt - rapport d'embauche des personnes salariées temporaires embauchées par délégation de pouvoirs

   Objet : déposer le rapport d'embauche produit par la directrice générale conformément à l'article 3.2.7.2 du Règlement général SH-1 de la Ville de Shawinigan, pour l'embauche d'une technicienne en environnement au Service de l'ingénierie.

5. Dépôt - rapports d'embauche des étudiants embauchés par délégation de pouvoirs

   Objet : déposer les rapports d'embauche produits par la directrice du Service du capital humain pour l'embauche de plusieurs étudiants pour l'été 2026.

6. Modification - structure organisationnelle - Service des technologies de l'information

   Objet : modifier la structure organisationnelle du Service des technologies de l'information, selon les modalités décrites à la convention collective du Syndicat des cols blancs de la Ville de Shawinigan, et ce, de la manière suivante :

   - abolir le poste de designer web;
   - abolir le poste de programmeuse ou programmeur;
   - abolir le poste de technicienne ou technicien chargé de projets - réseau;
   - abolir le poste de technicienne ou technicien en géomatique;
   - créer le poste de technicienne ou technicien en développement numérique;
   - créer le poste de technicienne ou technicien chargé de projets numériques;
   - créer le poste d'analyste de données;
   - créer le poste d'analyste en informatique - cybersécurité et infrastructures réseau.

7. Embauche - conseillère en innovation sociale - Direction générale - Bureau de la performance et de l'innovation

   Objet : embaucher une personne au poste de conseillère en innovation sociale au Bureau de la performance et de l'innovation à la Direction générale suite à la nomination de la titulaire du poste à une autre fonction à l'interne, selon les modalités décrites à la convention collective du Syndicat des cols blancs de la Ville de Shawinigan.

8. Embauche - chef de division - stratégies et projets numériques - Service des technologies de l'information

   Objet : embaucher une personne au poste de chef de division - stratégies et projets numériques au Service des technologies de l'information suite au départ du titulaire du poste, selon les modalités prévues au Protocole d'entente sur les conditions de travail des cadres et employés non syndiqués.

9. Embauche - technicien en gestion des matières résiduelles - Service des travaux publics

Objet : embaucher une personne au poste de technicien en gestion des matières résiduelles au Service des travaux publics suite à la création d'un deuxième poste, selon les modalités décrites à la convention collective du Syndicat des cols blancs de la Ville de Shawinigan.

10. Nomination - adjointe administrative - loisirs, culture et vie communautaire - Service loisirs, culture et vie communautaire

Objet : nommer une personne au poste d'adjointe administrative - loisirs, culture et vie communautaire au Service loisirs, culture et vie communautaire suite au départ de la titulaire du poste, selon les modalités décrites à la convention collective du Syndicat des cols blancs de la Ville de Shawinigan.

11. Nominations - Service des technologies de l'information

Objet : nommer des personnes aux postes d'analyste de données, analyste en informatique - cybersécurité et infrastructures réseau, technicien chargé de projets numériques et technicien en développement numérique au Service des technologies de l'information suite à la création de ces postes, selon les modalités décrites à la convention collective du Syndicat des cols blancs de la Ville de Shawinigan.

12. Nomination - brigadière scolaire - Service de sécurité incendie et de sécurité civile

Objet : nommer une personne au poste de brigadière scolaire au Service de sécurité incendie et de sécurité civile suite à la fin d'emploi d'un titulaire du poste, selon les modalités prévues à la convention collective du Syndicat des cols blancs de la Ville de Shawinigan (CSN).

13. Nomination - conseillère experte en gestion de l'eau - Direction générale - Bureau de grands projets et planification

Objet : nommer une personne au poste de conseillère experte en gestion de l'eau au Bureau de grands projets et planification à la Direction générale suite au départ à la retraite du titulaire du poste, selon les modalités prévues au Protocole d’entente sur les conditions de travail des cadres et employés non syndiqués.

14. Autorisation - contrat- travaux de réhabilitation de conduites d'égout par chemisage - 6^{e} Rue et 1re Avenue, secteur Grand-Mère

Objet : autoriser le contrat de gré à gré, avec Les Excavations Lafontaines inc. pour les travaux de réhabilitation de conduites d'égout par chemisage situés sur la 6^{e} Rue et la 1re Avenue, secteur Grand-Mère. Le montant estimé est de 81 241 $, taxes en sus.

15. Autorisation - contrat- acquisition d'un système de panneaux lumineux à message variable - stationnements publics

Objet : autoriser le contrat de gré à gré, avec Signalisation Kalitec inc. pour l'acquisition d'un système de panneaux lumineux à message variable pour les stationnements publics. Le montant estimé est de 120 697,72$, taxes en sus.

16. Autorisation de signature - entente - utilisation d'une partie du Technoparc de l'Énergie

Objet : autoriser la signature d'une entente à intervenir avec la Fédération des motocyclistes de sentiers du Québec (F.M.S.Q) (1997) pour l'utilisation des lots 4 019 002, 4 019 007, 5 763 310, 6 462 233 et 6 462 234 du cadastre du Québec, situés sur une partie du Technoparc de l'Énergie appartenant à la Ville, pour le Championnat national de cross-country qui se tiendra les 1er et 2 août 2026. L'autorisation sera valide du 16 juillet au 6 août 2026, inclusivement, afin de procéder à la préparation du site ainsi qu'à la remise en état de celui-ci, et ce, conditionnellement à ce que le promoteur respecte l'ensemble des conditions inscrites à l'entente.

17. Engagement - Acquisition du futur réseau d'aqueduc, du système de gestion des eaux pluviales et des équipements connexes - Projet développement domiciliaire - Les Développements Bellevie inc.

Objet : s'engager à acquérir le futur réseau d'aqueduc, le système de gestion des eaux pluviales et les équipements connexes du projet domiciliaire - Les Développements Bellevie inc. situés sur et sous une partie du lot 3 400 699 du cadastre du Québec, une fois les travaux complétés et conformes aux plans et devis approuvés par la Ville, conformément aux modalités établies dans l'entente relative à des travaux municipaux à intervenir entre Les Développements Bellevie inc. et la Ville de Shawinigan.

18. Règlement hors cour - Intact compagnie d'assurance

Objet : autoriser le règlement complet et final de la demande en Cour du Québec portant le # 410-22-002824-253 relativement à un refoulement d'égout survenu à la propriété sise au 555, 3e Rue à Shawinigan, pour un montant forfaitaire de 20 500 $, à être versé à l'ordre d'Intact compagnie d'assurance.

19. Avis de décontamination et présence de matières résiduelles - ancien garage municipal de Grand-Mère

Objet : mandater le Service du greffe et des affaires juridiques à procéder au dépôt et à l'inscription d'avis au Registre foncier du Québec pour les lots 5 476 445, 6 733 467 et 6 733 468 du cadastre du Québec, situés sur le site de l'ancien garage municipal de Grand-Mère.

20. Approbation d'une demande d'admissibilité - Programme écoprêt

Objet : approuver la demande d'admissibilité portant le numéro 2026-03703 reçue dans le cadre du programme Écoprêt et réserver un montant de 29 992,03 $ à cette fin, à même le Règlement d'emprunt SH-616 décrétant un emprunt et une dépense de 1 000 000 $ pour la mise en œuvre du programme Écoprêt pour la mise aux normes des systèmes d'évacuation des eaux et de la tuyauterie au plomb.

21. Renouvellement de bail – 522-550, 5^{e} rue de la Pointe - 9374-4415 Québec inc.

Objet : autoriser l'exercice de l'option de renouvellement pour la période du 1er mars 2027 au 29 février 2028 prévue au bail intervenu avec 9374-4415 Québec inc. pour la location de locaux, à l'intérieur de la bâtisse sise aux 522-550, 5e rue de la Pointe, au montant mensuel de 7 498,00 $, taxes en sus, majoré d'un pourcentage équivalent au taux d'augmentation de l'indice des prix à la consommation (IPC) de la moyenne annuelle canadienne de l'année 2026, pour les mois de janvier à décembre, représentant un montant mensuel estimé à 7 685 $, taxes en sus.

22. Reconnaissance d'organisme - Phénix ECJ, Shawinigan / Mékinac

Objet : autoriser la reconnaissance de l'organisme Phénix ECJ, Shawinigan / Mékinac jusqu'au 31 décembre 2027, conformément à la Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes de Shawinigan, domaine vie communautaire.

23. Affaires nouvelles

24. Levée de la séance

_____

Me Marie-Pier Gélinas
Greffière adjointe