

SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF

LUNDI 2 FÉVRIER 2026

ORDRE DU JOUR

1. Déclaration d'ouverture par la vice-présidente
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 janvier 2026

Objet : approuver le procès-verbal tel que rédigé par la greffière adjointe.
--
4. Dépôt - Procès-verbal de correction - Règlement SH-1.117

Objet : déposer le procès-verbal de correction tel que rédigé par la greffière relativement à une correction apportée à certains tarifs au règlement SH-1.117.
--
5. Dépôt - liste des paiements par chèque et dépôt

Objet : prendre acte de la liste des paiements par chèque et dépôt au montant total de 3 590 399,29 \$ préparée par le trésorier au Service des finances.

6. Dépôt - rapport d'embauche d'une personne salariée temporaire embauchée par délégation de pouvoirs

Objet : déposer le rapport d'embauche produit par la directrice générale conformément à l'article 3.2.7.2 du Règlement général SH-1 de la Ville de Shawinigan, pour l'embauche d'une employée temporaire pour agir comme caissière au Service des finances, pour une durée de 3 mois après la date d'entrée en fonction.
--
7. Dépôt - rapports d'embauche des étudiants embauchés par délégation de pouvoirs

Objet : déposer les rapports d'embauche produits par la directrice du Service du capital humain pour l'embauche d'étudiants afin de pourvoir les postes disponibles de surveillant-sauveteur et de moniteur pour le camp de jour de la semaine de relâche, et ce, pour l'hiver 2026.
--
8. Nomination - agente de développement en patrimoine - Service loisirs, culture et vie communautaire

Objet : nommer une personne au poste d'agente de développement en patrimoine au Service loisirs, culture et vie communautaire à la suite de l'affichage dans le cadre d'un concours interne et externe.

9. Nomination - adjointe administrative - capital humain - Service du capital humain

Objet : nommer une personne au poste d'adjointe administrative - capital humain au Service du capital humain à la suite de l'affichage dans le cadre d'un concours interne.

10. Nomination - magasinier - Service des finances

Objet : nommer une personne au poste de magasinier au Service des finances à la suite de l'affichage dans le cadre d'un concours interne.

11. Nomination - technicien chargé de projets en environnement - volet eau - Service de l'ingénierie

Objet : nommer une personne au poste de technicien chargé de projets en environnement - volet eau au Service de l'ingénierie à la suite de l'affichage dans le cadre d'un concours interne et externe.

12. Adoption - Politique administrative encadrant le programme de réfection des chaussées

Objet : adopter la politique administrative encadrant le programme de réfection des chaussées.

La Ville de Shawinigan souhaite se doter d'une politique administrative encadrant le programme de réfection des chaussées afin de structurer, uniformiser et rendre plus rigoureuse la planification, la priorisation et la réalisation des travaux de pavage sur l'ensemble du territoire. La politique vise également à améliorer la qualité des interventions, à optimiser l'utilisation des ressources financières et à assurer une gestion durable et équitable des actifs routiers municipaux. Elle s'inscrit dans les orientations du Plan stratégique de la Ville de Shawinigan.

13. Fin de bail - Club optimiste Shawinigan Sud inc.

Objet : mettre fin au bail intervenu entre la Ville et le Club optimiste Shawinigan Sud inc. pour la location de locaux situés au 900, 106^e Avenue, Shawinigan.

14. Mandat au Bureau de grands projets et planification - projet de développement résidentiel – lots 3 463 250, 3 463 248 et 3 463 261 du cadastre du Québec

Objet : mandater le Bureau de grands projets et planification à poursuivre l'analyse du projet de développement résidentiel d'environ 12 unités, situé sur la 57^e Rue, avec le promoteur Pierre-Luc Béland.

15. Mandat au Bureau de grands projets et planification - projet de développement résidentiel – lot 3 177 021 du cadastre du Québec

Objet : mandater le Bureau de grands projets et planification à poursuivre l'analyse du projet de développement résidentiel d'environ 228 unités, situé sur le rang Saint-Mathieu, avec le consultant Nicolas Godbout, mandaté par la compagnie 9473-0678 Québec inc.

16. Mandat au Bureau de grands projets et planification - projet de développement résidentiel – lot 6 700 059 du cadastre du Québec

Objet : mandater le Bureau de grands projets et planification à poursuivre l'analyse du projet de développement résidentiel d'environ 42 unités, situé sur la rue de Saint-Éxupéry, avec le promoteur Jonathan Dufresne, représentant de Les Habitations DT inc. et Les Habitations Méli-Mélo.

17. Mandat au Bureau de grands projets et planification - projet de développement résidentiel – lots 3 272 437, 3 273 836 et 3 273 835 du cadastre du Québec

Objet : mandater le Bureau de grands projets et planification à poursuivre l'analyse du projet de développement résidentiel d'environ 54 unités, situé sur le chemin de Saint-Gérard, avec le promoteur Louis Allard, représentant de 11201590 Canada inc.

18. Mandat au Bureau de grands projets et planification - projet de développement – lots 3 925 845, 3 925 856, 6 539 772, 6 693 123, 6 564 360, 6 579 232, 6 701 735 et 6 701 736 du cadastre du Québec

Objet : refuser que le Bureau de grands projets et planification poursuive l'analyse de la demande pour un développement potentiel, situé sur le chemin des Chalands, avec la firme Landerz qui a été mandatée par le propriétaire des lots.

19. Fonds d'assurance responsabilité professionnelle des urbanistes

Objet : autoriser la greffière à signer, pour et au nom de la Ville de Shawinigan, le formulaire d'assurance de la responsabilité professionnelle de l'Ordre des urbanistes du Québec.

De plus, aux fins du Règlement sur l'assurance de la responsabilité professionnelle des urbanistes, la Ville de Shawinigan doit se porter garante, prendre fait et cause et répondre financièrement des conséquences de toute faute ou négligence commise par une employée dans l'exercice de ses fonctions.

20. Emprunt fonds de roulement - Protection des rives du Parc de l'Île-Melville

Objet : décréter un emprunt au fonds de roulement jusqu'à concurrence d'un montant de 50 000 \$, taxes nettes incluses, afin de contribuer aux dépenses reliées au projet de protection des rives du Parc de l'Île-Melville.

21. Emprunt fonds de roulement - Loisirs pour tous

Objet : décréter un emprunt au fonds de roulement jusqu'à concurrence d'un montant de 315 000 \$, taxes nettes incluses, afin de contribuer aux dépenses reliées au projet Loisirs pour tous du Service loisir, culture et vie communautaire, en collaboration avec d'autres services municipaux.

22. Autorisation - contrat – licences solutions antivirus et EDR

Objet : autoriser le contrat avec 9014-3751 Québec inc. faisant affaire sous le nom d'Infoteck Service affaires pour le renouvellement des licences actuelles des solutions antivirus et EDR (Endpoint Detection & Response), pour une période d'une année à compter du 1^{er} mars 2026. Le montant du contrat est de 49 680 \$, taxes en sus.

23. Autorisation - contrat - enlèvement et mise à l'eau des quais municipaux 2026-2027-2028

Objet : autoriser le contrat à Gestion Réjean Désaulniers inc. pour les services d'enlèvement et de mise à l'eau des quais municipaux pour les années 2026-2027-2028. Le montant total du contrat est de 85 200 \$, taxes en sus.

24. Autorisation - contrat - travaux de réparation de fissures à l'intérieur des réservoirs à la Station de traitement de l'eau du Lac-à-la-Pêche

Objet : autoriser le contrat à CIMOTA inc. pour la réalisation de travaux de réparation de fissures à l'intérieur des réservoirs à la Station de traitement de l'eau du Lac-à-la-Pêche. Le montant estimé du contrat est de 91 656,70 \$, taxes en sus.

25. Autorisation - contrat - acquisition et implantation d'une solution de sauvegarde et de restauration des environnements technologiques

Objet : autoriser le contrat avec 9182-6180 Québec inc. faisant affaire sous le nom de MicroAge pour l'acquisition et l'implantation d'une solution centralisée de sauvegarde et de restauration des environnements technologiques. Le montant estimé du contrat est de 81 982,36 \$, taxes en sus.

Le prix proposé s'inscrit dans le cadre d'une entente négociée entre le fournisseur et la Fédération québécoise des municipalités (FQM), dont la Ville s'est vue offrir les mêmes conditions financières pour l'acquisition et l'implantation, sans restriction ni ajustement, bien qu'elle ne soit pas membre de la FQM.

26. Octroi - contrat de services professionnels - suivi de la qualité de l'eau souterraine - divers sites

Objet : autoriser le contrat à Argus Environnement inc. pour les services professionnels pour le suivi de la qualité de l'eau souterraine sur divers sites. Plus précisément, il s'agit de 6 sites municipaux de dépôt à neige et 6 terrains contaminés pour lesquels un plan de réhabilitation environnementale a été approuvé par le MELCCFP. Le montant estimé du contrat est de 69 374,40 \$, taxes en sus.

27. Octroi - contrat de services professionnels - étude géotechnique et étude de caractérisation environnementale - pavage 2026

Objet : autoriser le contrat à Artelia Canada inc. pour les services professionnels pour la réalisation d'une étude géotechnique et d'une étude de caractérisation environnementale dans le cadre de la planification du pavage 2026, touchant divers secteurs de Shawinigan. Le montant estimé du contrat est de 82 114,91 \$, taxes en sus.

28. Modification de contrat - travaux de changement des pompes de la station de pompage Fonderie

Objet : autoriser la modification du contrat avec Tuyauterie J.M. inc. pour les travaux de remplacement de pompes à la station de pompage Fonderie. La modification résulte en une dépense supplémentaire de 19 529,81 \$, taxes en sus, pour un contrat au montant total de 49 529,81 \$, taxes en sus.

La réalisation du contrat a amené un dépassement des coûts, justifié notamment par une durée des travaux de 2 jours supplémentaires en raison d'évènements imprévisibles et de l'ajout d'une tâche qui devait être faite en régie interne, par la location d'une machinerie plus adaptée pour les conditions hivernales, par la fourniture de matériaux supplémentaires et non prévus initialement et par des tâches requises et imprévues en cours de chantier, dont le percement d'une dalle de béton, la modification d'une passerelle, la modification de la trappe pour le passage des nouvelles barres de guidage et des supports de barres de guidage.

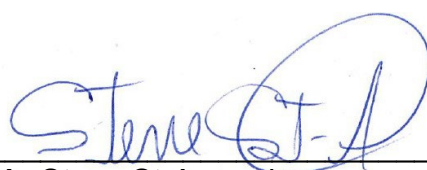
29. Autorisation - Vente bandes et baies vitrées par appel d'offres - Centre d'acquisitions gouvernementales

Objet : autoriser le Service des travaux publics à procéder à la disposition des bandes et baies vitrées du Centre Gervais Auto par un processus d'appel d'offres, et ce, par l'entremise du service offert par le Centre d'acquisitions gouvernementales.

Dans le cadre du projet de modernisation de ces équipements, la recommandation du Service des travaux publics est de se départir des bandes et baies vitrées une fois les nouvelles installées, en raison de leur usure, leur désuétude et de la logistique et coûts pour leur réutilisation.

30. Affaires nouvelles

31. Levée de la séance



Me Steve St-Arnaud
Greffier adjoint