

Joignez notre courant d'énergie !

Ingénieur(e) de projets
Service de l'ingénierie

Concours SRH-2021-27

La Ville de Shawinigan, employeur de choix, réalise à l'interne la conception et la surveillance des projets sur le territoire de la Ville, soit les réaménagements, reconstructions, réhabilitations et entretien de rues, boulevards et bâtiments, ainsi que divers projets de mécanique de procédés sur ses installations de production-distribution de l'eau potable et de traitement des eaux usées.

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice du Service de l'ingénierie, vous contribuerez aux divers mandats de l'équipe relatifs à la gestion, l'étude, la conception et la surveillance de divers travaux, ainsi que pour la conception et la modélisation d'aqueduc et des eaux pluviales. Vous devrez notamment :

- Planifier, coordonner et superviser la réalisation de projets de construction et de réfection d'infrastructures urbaines et municipales (aqueduc, égouts, voirie, bâtiments municipaux, infrastructures de production-distribution de l'eau potable et traitement des eaux usées, etc.);
- Concevoir, surveiller et gérer des projets dans les domaines des infrastructures urbaines;
- Réaliser des expertises techniques sur des questions relatives aux réseaux d'aqueduc et d'égouts;
- Réaliser des études, modélisations et rapports techniques d'expertise en matière d'hydraulique et d'hydrologie urbaine;
- Faire la conception de projets avant-gardistes de gestion des eaux pluviales et participer à toutes les étapes jusqu'à la construction des ouvrages;
- Assurer une gestion performante des employés sous votre responsabilité;
- Collaborer à l'élaboration du budget du Service de l'ingénierie et en assurer une gestion efficace;
- Mettre en œuvre des solutions de gestion des débordements d'eaux usées;
- Apporter des solutions aux défis pouvant survenir dans la réalisation des projets;
- Collaborer aux services offerts aux citoyens lors de l'émission de permis de construction, préparer les avis techniques, etc.;
- Élaborer les demandes de certificats d'autorisations requises auprès des ministères et les demandes de subventions;
- Réaliser la rédaction des rapports, des devis techniques, des estimations de coûts des travaux et de certains mandats de surveillance de chantiers de construction;
- Assurer le suivi des projets, des budgets, des échéanciers et de la qualité des services rendus par les consultants externes;
- Préparer des rapports et produire des diagnostics ainsi que des recommandations à la direction du service;
- Prendre la charge de projets municipaux;
- Assurer le respect des normes, des codes, des exigences égales et des standards de qualité en vigueur.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un baccalauréat en génie civil, en génie de la construction ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
Toute autre combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente sera considérée.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Détenir une carte en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction ou s'engager à l'obtenir.
- Être orienté vers le client;
- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Savoir gérer les paradoxes et la complexité;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

NOUS OFFRONS

- Poste cadre régulier à temps plein;
- Flexibilité d'horaire et rémunération concurrentielle;
- Remboursement des frais d'adhésion d'association professionnelle;
- Assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mardi 20 avril 2021**, par courriel ou par la poste à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2021-27, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.