

Joignez notre courant d'énergie !

Préposé(e)s aux arénas et parcs

*Service des travaux publics
(division parcs & plateaux sportifs)*

*Postes réguliers sur appel
Garantie de 1200 heures de travail par année civile*

Concours SRH-2020-50

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du contremaître aux parcs et plateaux sportifs, vous effectuerez les différentes activités reliées à l'entretien des arénas, des parcs, des terrains sportifs, des piscines et des espaces verts. Vous devrez notamment :

- Participer à la confection et à l'entretien de la glace dans les arénas, incluant l'opération des surfaceuses et l'utilisation des équipements nécessaires, ainsi que réaliser les travaux d'entretien ménager requis;
- Monter, entretenir et démonter les bandes des patinoires extérieures et les divers équipements de jeux dans les parcs (balançoires, modules de jeux, surfaces amortissantes);
- Entretenir la pelouse, ligner, réparer et niveler les terrains sportifs, réparer les clôtures, ramasser les matières résiduelles des parcs et espaces verts;
- Entretenir et contrôler la qualité de l'eau des piscines et des jeux d'eau;
- Manipuler et transporter divers matériaux et équipements (mobilier, montage et démontage du matériel servant aux événements);
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études secondaires V (DES) ou l'équivalent reconnu par les autorités compétentes;
- Posséder de un (1) à six (6) mois d'expérience pertinente au poste;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Avoir une carte en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction;
- Posséder de bonnes habiletés manuelles et être en mesure d'opérer les équipements motorisés;
- Être polyvalent, autonome et en mesure de travailler en équipe et auprès des citoyens;
- Être disponible pour travailler le jour, le soir ainsi que la fin de semaine.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le jeudi 24 septembre**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2020-50, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Télécopieur : 1 855 300-6858