

Joignez notre courant d'énergie !

Chefs aux opérations

Service de sécurité incendie

Concours SRH-2019-48

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service de sécurité incendie, vous assurerez la gestion opérationnelle et administrative d'une relève de travail et superviserez une équipe composée d'un capitaine, d'un lieutenant, de pompiers préventionnistes et de pompiers à temps partiel. Vous devrez notamment :

- Assurer le commandement et la supervision des opérations lors d'interventions d'urgence;
- Gérer les équipes de garde et les demandes d'entraide lors d'interventions;
- Déterminer les mandats du capitaine de sa relève, valider ses plans d'action, en assurer le suivi et le soutenir dans la gestion de ses employés;
- Superviser les activités et l'équipe de sa caserne en garde interne;
- Planifier et gérer l'ensemble des effectifs nécessaires à la réalisation des différentes opérations;
- Assurer une gestion mobilisatrice des employés sous votre responsabilité et le maintien d'un bon climat de travail;
- En collaboration avec la direction, établir des stratégies, des processus, des directives et des procédures opérationnelles, permettant d'améliorer l'efficacité des opérations;
- Assurer l'application des politiques, des règlements, des programmes, des directives et des procédures, incluant une approche proactive en matière de santé et de sécurité au travail;
- Élaborer les devis et autoriser la remise en service des véhicules et des équipements, en collaboration avec le capitaine et le contremaître de l'atelier mécanique;
- Collaborer avec le Service des ressources humaines pour la réalisation de divers dossiers (dotation, évaluation, santé et sécurité au travail, développement, relations de travail, etc.);
- Contribuer aux différents comités du service;
- Collaborer à l'élaboration du budget et en assurer une gestion efficace;
- Préparer différents rapports, des analyses ou des études spécifiques.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir :
 - un diplôme d'études collégiales (DEC) en sécurité incendie;**OU**
 - un diplôme d'études professionnelles (DEP) en intervention incendie, un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent reconnu par les autorités compétentes, et une attestation d'études collégiales (AEC) en prévention;
- Détenir une formation en gestion (profil 2) OU le certificat d'officier I de l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ);
- Détenir une formation en gestion (profil 1) OU un certificat d'officier II de l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) OU s'engager à l'obtenir dans les délais prescrits par la loi;
- Être instructeur reconnu par l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) OU détenir la formation en instruction reconnue (profil 3) OU s'engager à obtenir la certification d'instructeur de l'ENPQ;
- Posséder cinq (5) ans d'expérience pertinente à temps complet comme officier;
- Posséder d'excellentes capacités physiques;
- Bien connaître les logiciels de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire de classe 4A;
- Être disponible pour travailler sur les différentes relèves et se conformer au règlement précisant le domicile des pompiers de la Ville de Shawinigan.

Profil recherché

- Savoir commander;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Savoir gérer les paradoxes et la complexité;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Être orienté vers le client;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment, dans des situations d'urgence parfois complexes;
- Maîtriser la résolution de problèmes et faire preuve de rigueur dans l'exercice de vos fonctions.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mardi 10 décembre 2019**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2019-48, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca / Télécopieur : 1-855-300-6858