

# Joignez notre courant d'énergie !

## EMPLOIS ÉTUDIANTS

Automne et hiver-printemps 2019-2020  
CONCOURS SRH-2019-38

La Ville de Shawinigan est à la recherche de personnel qualifié pour combler les postes disponibles au Service loisirs, culture et vie communautaire pour les saisons automne et hiver-printemps 2019-2020.

→ **Priorité accordée aux étudiants\***

→ **Salaires bonifiés**

## PISCINES

### Surveillants-sauveteurs

Posséder le niveau Sauveteur national, option piscine, de la Société de sauvetage.

- Assurer une bonne surveillance des usagers lors des activités aquatiques.

### Assistants surveillants-sauveteurs

Posséder le niveau Croix de bronze de la Société de sauvetage.

- Assurer une bonne surveillance des usagers lors des activités aquatiques.

### Moniteurs en sécurité aquatique

Posséder le niveau Moniteur en sécurité aquatique du programme de la Croix-Rouge canadienne.

- Enseigner le programme de sécurité aquatique de la Croix-Rouge.

## AUTRES PLATEAUX SPORTIFS

### Préposés aux plateaux sportifs

Savoir patiner. Être responsable, sociable et autonome. Avoir des connaissances de base en sport. Une formation en premiers soins ou en secourisme est un atout.

- Assurer le bon fonctionnement des activités prévues dans les gymnases, sur les terrains extérieurs et dans les arénas.
- Installer et ranger les équipements nécessaires à la pratique sportive.
- Assurer le respect des consignes de sécurité.

### Préposés aux patinoires extérieures

Savoir patiner. Être responsable, sociable et autonome. Une formation en premiers soins ou en secourisme est un atout. *Début de l'emploi : décembre 2019.*

- Assurer la surveillance sur la patinoire et dans les environs.
- Effectuer l'entretien de la patinoire (petit déneigement et arrosage, s'il y a lieu).
- Assurer le respect des consignes de sécurité.

## PRINCIPALES CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ :

- Répondre aux exigences des postes et aux conditions prévues à la Politique administrative relative à l'embauche d'étudiants et d'étudiantes de la Ville de Shawinigan.
- **L'étudiant doit joindre à sa candidature, s'il y a lieu : une preuve de fréquentation scolaire à temps complet pour la session automne 2019.**

\*Pour l'embauche, la priorité sera accordée aux étudiants à temps complet. Toutefois, si certains postes ne sont pas comblés, la Ville se réserve le droit de considérer les candidats qui ne sont pas aux études ou encore qui le sont à temps partiel.

## POUR POSER VOTRE CANDIDATURE :

**Les personnes intéressées doivent remplir le formulaire de candidature disponible au Service des ressources humaines et sur le site Internet de la Ville de Shawinigan au [www.shawinigan.ca/emplois](http://www.shawinigan.ca/emplois) et le faire parvenir avant 16 h 30, le vendredi 6 septembre 2019, à :** Concours SRH-2019-38, Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : [ressourceshumaines@shawinigan.ca](mailto:ressourceshumaines@shawinigan.ca) / Télécopieur : 1-855-300-6858

**EMPLOIS ÉTUDIANTS**  
**Automne et hiver-printemps 2019-2020**  
**Concours SRH-2019-38**

Pour poser votre candidature, veuillez remplir ce formulaire et y **JOINDRE UNE PREUVE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE À TEMPS COMPLET POUR LA SESSION AUTOMNE 2019, S'IL Y A LIEU.**

EMPLOIS CHOISIS : 1) \_\_\_\_\_ (priorité)

2) \_\_\_\_\_ (s'il y a lieu)

J'ai déjà travaillé pour la Ville de Shawinigan. Postes occupés : \_\_\_\_\_

Je n'ai jamais travaillé pour la Ville de Shawinigan. → **Veillez obligatoirement joindre votre CV à ce formulaire.**

**IDENTIFICATION**

PRÉNOM ET NOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ CELLULAIRE : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

**FORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

**\*\*\* Identifiez le programme d'études et l'établissement fréquenté à la session automne 2019\*\*\***

Niveau	Année en cours	Établissement	Programme d'études
Secondaire			
Collégial			
Universitaire			
Autres			

Sont inclus : une preuve de fréquentation scolaire à temps complet pour l'automne 2019 (ex. : horaire de cours, lettre d'attestation, etc.) ainsi que mes diplômes et cartes de compétences, s'il y a lieu.

\_\_\_\_\_ Date

**Veillez retourner le formulaire dûment rempli,  
au plus tard le vendredi 6 septembre 2019, à :**

Ville de Shawinigan  
Service des ressources humaines  
550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400  
Shawinigan (Québec) G9N 6V3

Courriel : [ressourceshumaines@shawinigan.ca](mailto:ressourceshumaines@shawinigan.ca) / Télécopieur : 1-855-300-6858