

Joignez notre courant d'énergie !

Journaliers / Chauffeurs légers Service des travaux publics

Postes réguliers sur appel - garantie de
1200 heures de travail par année civile
Concours SRH-2019-30

FONCTION SOMMAIRE

Relevant des contremaîtres du Service des travaux publics, vous effectuerez différentes tâches de journalier lors des travaux de construction, de réparation et d'entretien des infrastructures urbaines. Vous devrez entre autres :

- Effectuer des travaux manuels d'asphaltage, de réparation de trottoirs, de terrassement, de signalisation et autres;
- Réparer, nettoyer et entretenir des trottoirs, des rues et des terrains publics;
- Étendre de la terre, de la pierre, du ciment, du pavage, etc. à l'aide de pelles, râteliers, lisseurs;
- Nivelier le sol et le béton à l'aide des outils appropriés;
- Manœuvrer des vibrateurs à béton, des pilons pneumatiques ainsi qu'un rouleau compacteur;
- Couper de l'asphalte et du béton;
- Dégager des puisards;
- Installer, remplacer et nettoyer des ponceaux;
- Pelleter la neige devant les bornes-fontaines, les bâtiments ou autres;
- Conduire des véhicules pour épandre le sel et les abrasifs sur les trottoirs (chenille à trottoir);
- Agir comme signaleur pour les travaux d'été et d'hiver;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires V (DES) ou l'équivalent reconnu par les autorités compétentes;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Détenir une carte en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction;
- Posséder une bonne dextérité manuelle;
- Être polyvalent, autonome et en mesure de travailler en équipe;
- Être notamment en mesure de soulever et manipuler des charges de 15 à 25 kg, de travailler debout pendant de longues périodes et dans des conditions climatiques variables (chaleur et froid);
- Fournir le document *Renseignements relatifs au dossier de conduite* de la Société de l'assurance automobile du Québec.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mardi 2 juillet 2019**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2019-30, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Télécopieur : 1 855 300-6858