

Joignez notre courant d'énergie !

Inspecteur / Inspectrice

Service de l'aménagement du territoire
Concours SRH-2019-14

**Poste temporaire pour une période de 6 mois*

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice du Service de l'aménagement du territoire et sous la coordination de l'inspectrice principale, vous devrez entre autres :

- Recevoir les citoyens et analyser leurs besoins;
- Délivrer des permis de construction ou des certificats d'autorisation en conformité avec les règlements de la Ville et de l'urbanisme;
- Procéder aux inspections requises pour vérifier la conformité à la suite de l'émission des permis et des certificats;
- Voir à l'application des règlements relatifs à l'urbanisme, au zonage, à la construction et à l'environnement;
- Recevoir les demandes de dérogation ou de modification au zonage et en faire l'étude;
- Répondre aux demandes d'information et conseiller la clientèle en matière de réglementation;
- Assurer le traitement et le suivi des plaintes ou requêtes et rédiger les rapports requis (avis et constats d'infraction, rapports pour la cour municipale, etc.);
- Analyser les demandes de permis relatives aux règlements sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, aux règlements sur le captage des eaux souterraines, aux bandes riveraines, aux pesticides, etc.;
- Régler les litiges entourant les clôtures de ligne, les fossés de ligne et les découverts et nuisances;
- Effectuer le suivi des dossiers;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieure immédiate.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement et d'urbanisme, en architecture ou en génie civil;
- Posséder de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5;
- Avoir une connaissance pratique des outils d'urbanisme, tels que les règlements de zonage, de lotissement et de construction;
- Avoir une bonne connaissance du *Code de construction du Québec*;
- Connaître les lois sur la protection de l'environnement, les installations septiques, la protection des berges, etc. serait un atout;
- S'engager à suivre et à réussir les formations relatives à *La politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables* et au *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22)*, selon les indications de l'employeur;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook). La connaissance du logiciel Accès Cité serait un atout;
- Avoir de la facilité à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles, le service aux citoyens et le travail d'équipe;
- Être organisé et structuré;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'esprit d'analyse.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 15 mars 2019**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2019-14, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourcesshumaines@shawinigan.ca / Télécopieur : 1-855-300-6858