

Joignez notre courant d'énergie !

Chargé(e) de projets
Société de développement de Shawinigan
SRH-2018-11



Dans le cadre d'un mandat que la Société de développement de Shawinigan (SDS) lui a confié, la Ville de Shawinigan est à la recherche de candidatures pour combler un poste de chargé(e) de projets.

FONCTION SOMMAIRE

Vous aurez pour mandat l'élaboration et la réalisation de projets, ainsi que l'entretien des immeubles industriels. Plus particulièrement, vous devrez :

- Planifier et organiser les activités d'entretien, d'installation et de réparation de différents bâtiments et infrastructures;
- Élaborer, réaliser et maintenir le programme d'entretien préventif;
- Élaborer et coordonner les projets en collaboration avec les firmes externes;
- Préparer des plans et devis pour la construction et la réfection des bâtiments;
- Établir les spécifications de conception, les matériaux de construction, les coûts et les échéanciers;
- Participer à des réunions de coordination;
- Effectuer les relevés techniques;
- Préparer des documents d'appels d'offres (honoraires professionnels, travaux de construction, etc.) et des demandes de subventions;
- Analyser les soumissions, préparer les tableaux comparatifs et faire des recommandations;
- Effectuer la surveillance de chantiers et participer aux réunions (contrôle qualité, suivi des quantités, rapports, etc.);
- Coordonner et suivre la progression des travaux en s'assurant du contrôle de la qualité ainsi que du respect de l'échéancier et des budgets;
- Vérifier les factures relatives aux travaux effectués;
- Assurer l'application des codes et normes, incluant la santé et la sécurité;
- Résoudre les problèmes techniques sur les chantiers et préparer les demandes de changements;
- Participer à l'élaboration et à l'application des mesures d'économie d'énergie;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur immédiat.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un baccalauréat relié aux attributions du poste (ingénierie ou autre discipline pertinente);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en gestion de projets et en surveillance de chantiers;
- Posséder une bonne connaissance du *Code de la construction du Québec*;
- Être membre d'un ordre professionnel.

Une formation collégiale technique combinée à une expérience de plus de dix (10) années dans un domaine pertinent pourra être considérée.

Profil recherché

- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Être orienté vers le client;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Maîtriser la résolution de problèmes;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 25 janvier 2019, à** : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2018-11, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca / **Télécopieur** : 1-855-300-6858

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.