

# Joignez notre courant d'énergie !

## Technicien(ne) chargé(e) de projets - gestion des matières résiduelles et environnement Concours SRH-2018-23

### FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la responsable de la division permis, urbanisme et environnement, vous collaborerez à la préparation d'études, de plans et de devis. Vous assurerez le bon déroulement des projets, le respect des devis et leur suivi. Vous devrez notamment :

- Effectuer la surveillance des travaux à contrat réalisés par les entrepreneurs afin d'en assurer la conformité avec les devis (matières résiduelles, épandage pour le contrôle des insectes piqueurs, vidange de fosses septiques, surveillance des puits, etc.);
- Assurer la surveillance des travaux reliés à des projets environnementaux (décontamination, stabilisation, aménagement de cours d'eau, etc.);
- Collaborer à la préparation de devis, de plans, de bordereaux techniques et de cahiers de charges de premier niveau, établir des calendriers des travaux et rédiger des rapports;
- Préparer des documents d'appels d'offres et des demandes de subventions;
- Analyser les soumissions, préparer les tableaux comparatifs et faire des recommandations à votre supérieure immédiate;
- Coordonner des projets avec les différents intervenants externes, en assurer le suivi et transmettre des directives techniques;
- Résoudre les problèmes techniques sur les chantiers et préparer les demandes de changements;
- Assurer l'application des garanties;
- Effectuer le suivi concernant les plaintes et rencontrer les gens concernés au besoin;
- Vérifier et comptabiliser les factures de l'entrepreneur et s'assurer qu'elles correspondent au budget et au devis;
- Effectuer des bilans relatifs aux matières résiduelles, aux gaz à effet de serre et à d'autres aspects environnementaux;
- Documenter les problèmes de réalisation du devis et les défauts d'exécution de l'entrepreneur, afin de les considérer et d'améliorer le prochain appel d'offres;
- À partir des observations ou des données obtenues, identifier des pistes de solutions pour résoudre les problèmes techniques, les plaintes, etc.;
- Assurer la mise à jour de bases de données opérationnelles et techniques (bacs et autres);
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieure.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil;
- Posséder de deux (2) à trois (3) ans d'expérience pertinente, notamment dans la gestion de projets et la surveillance de chantiers;
- Avoir une carte en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Connaître les lois et les règlements reliés à l'environnement;
- Posséder les habiletés requises pour travailler dans un environnement informatisé ainsi qu'une très bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook, AUTOCAD et Accès-Cité (atout), etc.;
- Avoir une facilité à rédiger des rapports et à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Détenir une carte de conducteur d'embarcation de plaisance ou s'engager à l'obtenir;
- Posséder un esprit d'analyse et de résolution de problèmes, une grande autonomie, ainsi qu'un bon sens de la planification et de l'organisation;
- Faire preuve de rigueur dans le suivi des dossiers;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles, le travail d'équipe et le service à la clientèle;
- Être en mesure de travailler à l'extérieur (conditions climatiques variables).

### POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mercredi 30 mai 2018**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2018-23, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

**Courriel** : [ressourcesshumaines@shawinigan.ca](mailto:ressourcesshumaines@shawinigan.ca) / **Télécopieur** : 1-855-300-6858

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*