

Joignez notre courant d'énergie !

Technicien(ne) en arpentage

Poste régulier sur appel

(garantie de 845 heures de travail par année civile)

Service de l'aménagement du territoire
Concours SRH-2018-14

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du responsable de l'ingénierie et sous la coordination du technicien principal en arpentage, vous effectuerez la préparation, la réalisation et le traitement de relevés ou l'implantation d'ouvrages municipaux et de données topographiques. Vous devrez notamment :

- Préparer, planifier et effectuer des relevés de terrain par instrument et des relevés de données observées;
- Faire de l'implantation d'ouvrages municipaux existants ou projetés à partir de plans ou de fichiers;
- Inspecter des regards d'égouts sanitaires et pluviaux;
- Localiser les réseaux d'aqueduc et d'égouts ainsi que les fuites d'eau à l'aide d'instruments de localisation et rédiger des rapports;
- Effectuer des croquis des observations dans le cadre de l'échantillonnage de sol lors de sondages;
- Collaborer à la réalisation de vidéos de canalisations;
- Entretenir les instruments électroniques;
- Traiter les relevés terrains pour que les données soient disponibles et utilisables;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur immédiat.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en arpentage, génie civil ou topographie;
- Posséder de deux (2) à trois (3) ans d'expérience pertinente à la fonction;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Autocad et Outlook, des logiciels de traitement de données d'arpentage ainsi que des standards d'évaluation de l'état des conduites CERIU-NASSCO;
- Être en mesure de travailler en hauteur, à l'extérieur dans diverses conditions climatiques ainsi que dans des espaces clos et s'engager à suivre la formation;
- Savoir utiliser les différents instruments d'arpentage et de localisation;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'efficacité;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Être en mesure de planifier et d'organiser le travail de façon efficace, d'identifier les priorités et de s'adapter aux demandes urgentes;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mardi 27 mars 2018**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2018-14, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca / Télécopieur : 819 536-5405

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.