

# Joignez notre courant d'énergie !

**Chargé(e) de projets**  
**Société de développement de Shawinigan**  
**SRH-2018-11**



*Dans le cadre d'un mandat que la Société de développement de Shawinigan (SDS) lui a confié, la Ville de Shawinigan est à la recherche de candidatures pour combler un poste de chargé(e) de projets.*

## FONCTION SOMMAIRE

Vous aurez pour mandat l'élaboration et la réalisation de projets, ainsi que l'entretien des immeubles industriels. Plus particulièrement, vous devrez :

- Planifier et organiser les activités d'entretien, d'installation et de réparation de différents bâtiments et infrastructures;
- Élaborer, réaliser et maintenir le programme d'entretien préventif;
- Élaborer et coordonner les projets en collaboration avec les firmes externes;
- Préparer des plans et devis pour la construction et la réfection des bâtiments;
- Établir les spécifications de conception, les matériaux de construction, les coûts et les échéanciers;
- Participer à des réunions de coordination;
- Effectuer les relevés techniques;
- Préparer des documents d'appels d'offres (honoraires professionnels, travaux de construction, etc.) et des demandes de subventions;
- Analyser les soumissions, préparer les tableaux comparatifs et faire des recommandations;
- Effectuer la surveillance de chantiers et participer aux réunions (contrôle qualité, suivi des quantités, rapports, etc.);
- Coordonner et suivre la progression des travaux en s'assurant du contrôle de la qualité ainsi que du respect de l'échéancier et des budgets;
- Vérifier les factures relatives aux travaux effectués;
- Assurer l'application des codes et normes, incluant la santé et la sécurité;
- Résoudre les problèmes techniques sur les chantiers et préparer les demandes de changements;
- Participer à l'élaboration et à l'application des mesures d'économie d'énergie;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur immédiat.

## EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un baccalauréat relié aux attributions du poste (ingénierie ou autre discipline pertinente);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en gestion de projets et en surveillance de chantiers;
- Posséder une bonne connaissance du *Code de la construction du Québec*;
- Être membre d'un ordre professionnel.

**Une formation collégiale technique combinée à une expérience de plus de dix (10) années dans un domaine pertinent pourra être considérée.**

### **Profil recherché**

- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Être orienté vers le client;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Maîtriser la résolution de problèmes;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi.

## POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 16 mars 2018, à** : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2018-11, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

**Courriel** : [ressourceshumaines@shawinigan.ca](mailto:ressourceshumaines@shawinigan.ca) / **Télécopieur** : 819 536-5405

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*