

Joignez notre courant d'énergie !

Technicien(ne) en loisirs temporaire
(remplacement d'un congé de maternité)
Service loisirs, culture et vie communautaire
SRH-2017-46

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du responsable des sports et loisirs, vous veillerez au bon fonctionnement d'un ensemble d'activités de sports, loisirs et plein air. Vous devrez également :

- Assurer la coordination, la communication et le soutien auprès des bénévoles des organismes et comités du milieu;
- Mettre en application les diverses politiques et procédures du Service loisirs, culture et vie communautaire;
- Gérer certains plateaux sportifs ainsi que les réservations de ceux-ci en fonction des différents besoins et des calendriers des organisations sportives (hockey, baseball, soccer, etc.);
- Planifier, organiser, diversifier et évaluer divers programmes d'activités de loisirs et de sports;
- Recueillir les signalements des citoyens relativement à l'état des équipements et en assurer le suivi;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieur immédiat.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Posséder de deux (2) à trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisirs;
- Détenir un diplôme d'études secondaire V (DES) ou l'équivalent reconnu par les autorités compétentes;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Être autonome, organisé et disponible;
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec le public, les collègues de travail et les représentants des différents organismes;
- Faire preuve d'initiative, de leadership, de jugement et de rapidité dans les situations imprévues.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le lundi 25 septembre 2017**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2017-46, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca / **Télécopieur :** 819 536-5405

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.