

Emplois pour étudiants et étudiantes Été 2017 (Concours SRH-2017-15)

ANIMATEUR(TRICE) DE BIBLIOTHÈQUES EN PLEIN AIR

La Ville de Shawinigan recherche un(e) étudiant(e) qualifié(e) pour combler un poste d'animateur de bibliothèques en plein air pour l'été 2017.

RESPONSABILITÉS :

Le mandat consistera essentiellement à assurer le service à la clientèle des bibliothèques en plein air, puis, à planifier et animer des activités extérieures dans différents parcs de la Ville de Shawinigan.

Plus particulièrement, il faudra :

- Veiller à l'installation des livres et du matériel dans les parcs;
- Effectuer la surveillance du site;
- Assurer le service à la clientèle et toute tâche liée à l'accueil des usagers;
- Exécuter toute tâche liée aux abonnements, aux prêts et aux retours des livres;
- Veiller à la planification et à l'animation de jeux et/ou d'activités.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Étudier au niveau collégial;
- Posséder un bon sens des responsabilités;
- Avoir de l'expérience en animation (un atout);
- Être à l'aise avec le public;
- Maîtriser le logiciel de traitement de textes Word;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5.

PRINCIPALES CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ :

- Avoir étudié à temps plein à l'hiver 2017 et retourner aux études à temps plein à l'automne 2017.
- Répondre aux exigences du poste et aux conditions prévues à la politique administrative relative à l'embauche d'étudiants et d'étudiantes de la Ville de Shawinigan.

L'étudiant doit joindre à sa candidature : deux preuves de fréquentation scolaire (une pour la session hiver 2017 et une pour la session automne 2017).

RECRUTEMENT DES CANDIDATS :

Les candidats admissibles seront contactés pour une entrevue de sélection.

POUR POSER SA CANDIDATURE :

Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae, accompagné des preuves de fréquentation scolaire requises, **avant 16 h 30, le vendredi 26 mai 2017**, à :
Concours SRH-2017-15 - Animateur de bibliothèques en plein air, Ville de Shawinigan,
Service des ressources humaines, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400,
Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca / **Télécopieur :** 819 536-5405

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.