

Pour poser votre candidature, veuillez remplir ce formulaire et y **JOINDRE UNE (1) PREUVE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE À TEMPS COMPLET POUR LA SESSION OU L'ANNÉE EN COURS.**

EMPLOIS CHOISIS : 1) _____ (priorité)
2) _____ (s'il y a lieu)

J'ai déjà travaillé pour la Ville de Shawinigan. Postes occupés : _____

Je n'ai jamais travaillé pour la Ville de Shawinigan. → **Veillez obligatoirement joindre votre CV à ce formulaire.**

IDENTIFICATION

PRÉNOM ET NOM : _____

ADRESSE : _____ VILLE : _____

CODE POSTAL : _____ TÉLÉPHONE : _____ CELLULAIRE : _____

COURRIEL : _____

FORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

Niveau	Année en cours	Établissement	Programme d'études
<input type="checkbox"/> Secondaire			
<input type="checkbox"/> Collégial			
<input type="checkbox"/> Universitaire			
<input type="checkbox"/> Autres			

Dans quel établissement et dans quel programme étudierez-vous à l'automne 2020, si applicable?

Sont inclus : une preuve de fréquentation scolaire à temps complet pour la session ou l'année en cours (ex. : horaire de cours, lettre d'attestation, bulletin, etc.) ainsi que mon CV, mes diplômes et mes cartes de compétences, s'il y a lieu.

Date

**Veillez retourner le formulaire dûment rempli,
au plus tard le mardi 31 mars 2020 à :**

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca / Télécopieur : 1-855-300-6858
Ville de Shawinigan
Service des ressources humaines
550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400
Shawinigan (Québec) G9N 6V3