

Les renseignements qui suivent servent à évaluer votre candidature pour l'emploi postulé. Veuillez répondre aux questions d'une façon précise, complète et lisible et **INCLURE UNE PREUVE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE À TEMPS COMPLET POUR LA SESSION AUTOMNE 2017.**

TITRE DES EMPLOIS POSTULÉS : 1) \_\_\_\_\_ (Priorité)  
2) \_\_\_\_\_ (S'il y a lieu)

- J'ai déjà travaillé pour la Ville de Shawinigan : postes occupés : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Je n'ai jamais travaillé pour la Ville de Shawinigan

**IDENTIFICATION :**

NOM ET PRÉNOM: \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ CELLULAIRE OU AUTRE : \_\_\_\_\_

ADRESSE COURRIEL : \_\_\_\_\_

**FORMATION ACADÉMIQUE ET PROFESSIONNELLE**

Niveau	Formation (discipline)	Durée (mois/année): DE : ____ À : ____	Dernière année ou session complétée					
Secondaire			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Aucune	1	2	3	4	5
Collégial			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Aucune	1	2	3	4	5
Universitaire			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Aucune	1	2	3	4	5

VEUILLEZ MENTIONNER TOUTES LES AUTRES FORMATIONS OU QUALIFICATIONS PERTINENTES À L'EMPLOI POUR LEQUEL VOUS POSTULEZ EN Y [ANNEXANT VOS DIPLÔMES ET CARTES DE COMPÉTENCES.](#)

DANS QUEL ÉTABLISSEMENT ET DANS QUEL PROGRAMME ÉTUDIEREZ-VOUS CET AUTOMNE?

