

**EMPLOIS ÉTUDIANTS**  
**Automne et hiver-printemps 2020-2021**  
**Concours SRH-2020-37**

Pour poser votre candidature, veuillez remplir ce formulaire et y **JOINDRE UNE PREUVE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE À TEMPS COMPLET POUR LA SESSION AUTOMNE 2020, S'IL Y A LIEU.**

EMPLOIS CHOISIS : 1) \_\_\_\_\_ (priorité)

2) \_\_\_\_\_ (s'il y a lieu)

J'ai déjà travaillé pour la Ville de Shawinigan. Postes occupés : \_\_\_\_\_

Je n'ai jamais travaillé pour la Ville de Shawinigan. → **Veillez obligatoirement joindre votre CV à ce formulaire.**

**IDENTIFICATION**

PRÉNOM ET NOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ CELLULAIRE : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

**FORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

**\*\*\* Identifiez le programme d'études et l'établissement fréquenté à la session automne 2020\*\*\***

Niveau	Année en cours	Établissement	Programme d'études
Secondaire			
Collégial			
Universitaire			
Autres			

Sont inclus : une preuve de fréquentation scolaire à temps complet pour l'automne 2020 (ex. : horaire de cours, lettre d'attestation, etc.) ainsi que mes diplômes et cartes de compétences, s'il y a lieu.

\_\_\_\_\_  
Date

**Veillez retourner le formulaire dûment rempli,  
au plus tard le lundi 7 septembre 2020, à :**

Ville de Shawinigan  
Service des ressources humaines  
550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400  
Shawinigan (Québec) G9N 6V3

Courriel : [ressourceshumaines@shawinigan.ca](mailto:ressourceshumaines@shawinigan.ca) / Télécopieur : 1 855-300-6858