

**EMPLOIS POUR ÉTUDIANT(E)S**  
Automne et hiver-printemps 2018-2019  
Concours SRH-2018-34

Pour poser votre candidature, veuillez remplir ce formulaire et y **JOINDRE UNE PREUVE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE À TEMPS COMPLET POUR LA SESSION AUTOMNE 2018.**

EMPLOIS CHOISIS : 1) \_\_\_\_\_ (priorité)  
2) \_\_\_\_\_ (s'il y a lieu)

J'ai déjà travaillé pour la Ville de Shawinigan. Postes occupés : \_\_\_\_\_

Je n'ai jamais travaillé pour la Ville de Shawinigan. → **Veillez obligatoirement joindre votre CV à ce formulaire.**

**IDENTIFICATION**

NOM ET PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ CELLULAIRE : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

**FORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

\*\*\* AUTOMNE 2018 \*\*\*

Niveau	Année en cours	Établissement	Programme d'études
Secondaire			
Collégial			
Universitaire			
Autres			

Sont inclus : une preuve de fréquentation scolaire à temps complet pour l'automne 2018 (ex. : horaire de cours, lettre d'attestation, etc.) ainsi que mes diplômes et cartes de compétences, s'il y a lieu.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Veillez retourner le formulaire dûment rempli,  
au plus tard le vendredi 31 août 2018, à :

Ville de Shawinigan  
Service des ressources humaines  
550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400  
Shawinigan (Québec) G9N 6V3

Courriel : [ressourceshumaines@shawinigan.ca](mailto:ressourceshumaines@shawinigan.ca) / Télécopieur : 1-855-300-6858