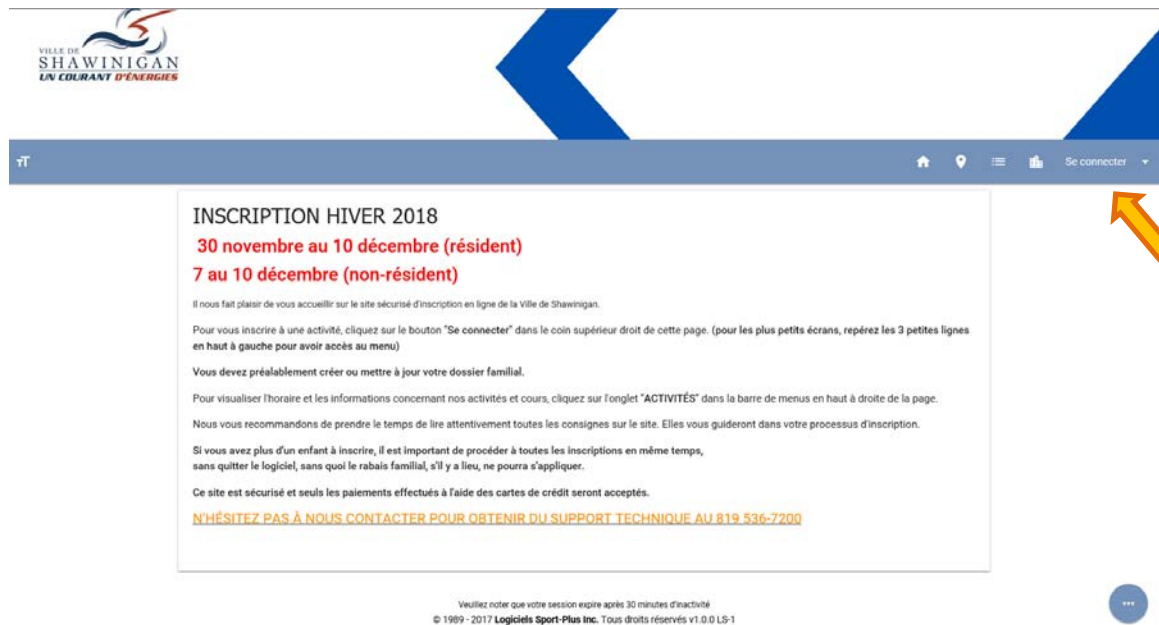


### COMMENT PROCÉDER POUR VOTRE INSCRIPTION EN LIGNE

Lorsque vous cliquez sur le lien **Inscription en ligne** à partir du site internet de la Ville, vous arrivez sur la plateforme de Sport-plus. Cette plateforme sécurisée vous permet de procéder à votre inscription et à celle des autres membres de votre famille, le cas échéant.

Une fois sur le portail, vous devez cliquer sur le lien « Se connecter » en haut à droite.



**INSCRIPTION HIVER 2018**  
**30 novembre au 10 décembre (résident)**  
**7 au 10 décembre (non-résident)**

Il nous fait plaisir de vous accueillir sur le site sécurisé d'inscription en ligne de la Ville de Shawinigan.

Pour vous inscrire à une activité, cliquez sur le bouton "Se connecter" dans le coin supérieur droit de cette page. (pour les plus petits écrans, repérez les 3 petites lignes en haut à gauche pour avoir accès au menu)

Vous devez préalablement créer ou mettre à jour votre dossier familial.

Pour visualiser l'horaire et les informations concernant nos activités et cours, cliquez sur l'onglet "ACTIVITÉS" dans la barre de menus en haut à droite de la page.

Nous vous recommandons de prendre le temps de lire attentivement toutes les consignes sur le site. Elles vous guideront dans votre processus d'inscription.

Si vous avez plus d'un enfant à inscrire, il est important de procéder à toutes les inscriptions en même temps, sans quitter le logiciel, sans quoi le rabais familial, s'il y a lieu, ne pourra s'appliquer.

Ce site est sécurisé et seuls les paiements effectués à l'aide des cartes de crédit seront acceptés.

[NHÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR OBTENIR DU SUPPORT TECHNIQUE AU 819 536-7200](#)

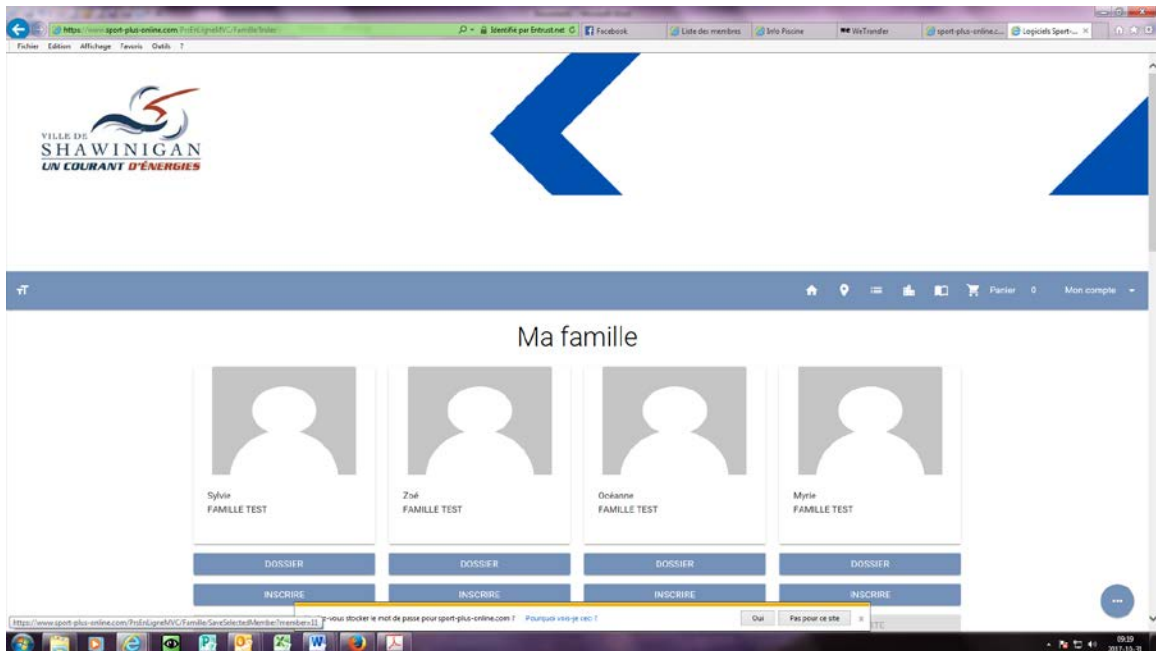
Veuillez noter que votre session expire après 30 minutes d'inactivité  
© 1989 - 2017 Logiciels Sport-Plus Inc. Tous droits réservés v1.0.0 LS-1

À ce moment, il y a deux options possibles :

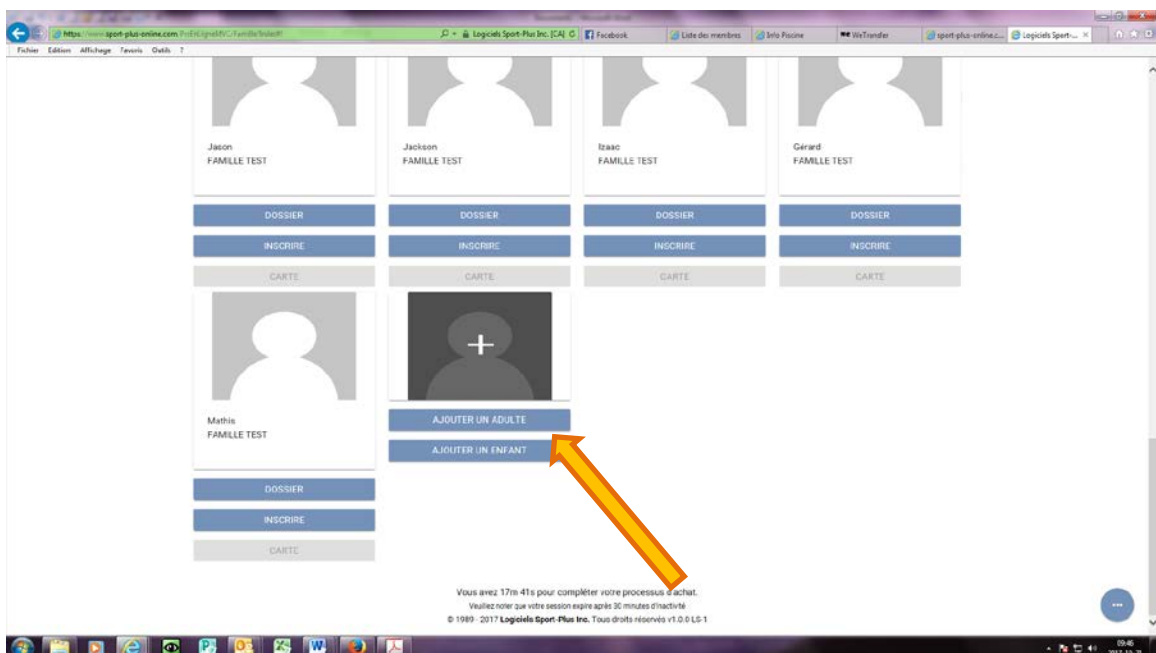
- 1) si vous avez déjà un dossier en ligne, vous devez cliquer sur « Se connecter ».
- 2) si vous n'avez pas de dossier, vous devez cliquer sur « Créer un dossier » et suivre les instructions.
  - a. À l'étape 2 de la création de votre dossier, on vous demandera de créer votre code d'utilisateur et mot de passe. Le code d'utilisateur peut être n'importe quelle suite de caractères, en autant qu'il y en ait 8. Cela peut donc être une phrase, un mot, un nom, etc.

Lorsque votre dossier est à jour, vous pouvez procéder à votre inscription et celle des membres de votre famille.

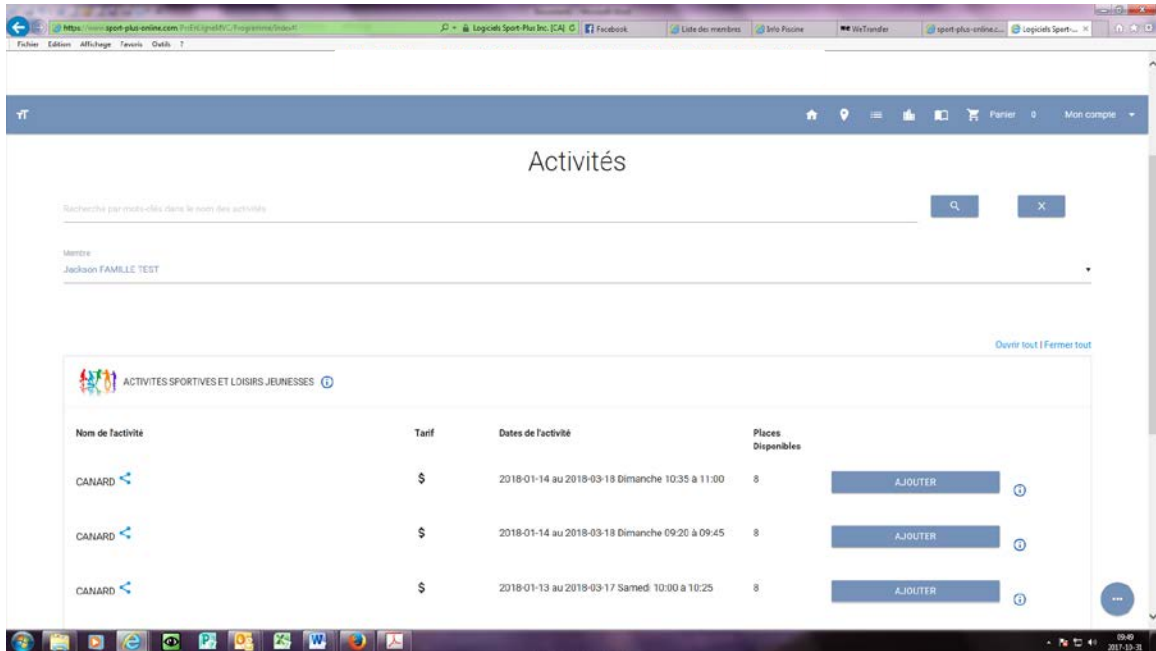
1) À l'ouverture d'une session, choisir **un membre à la fois**.



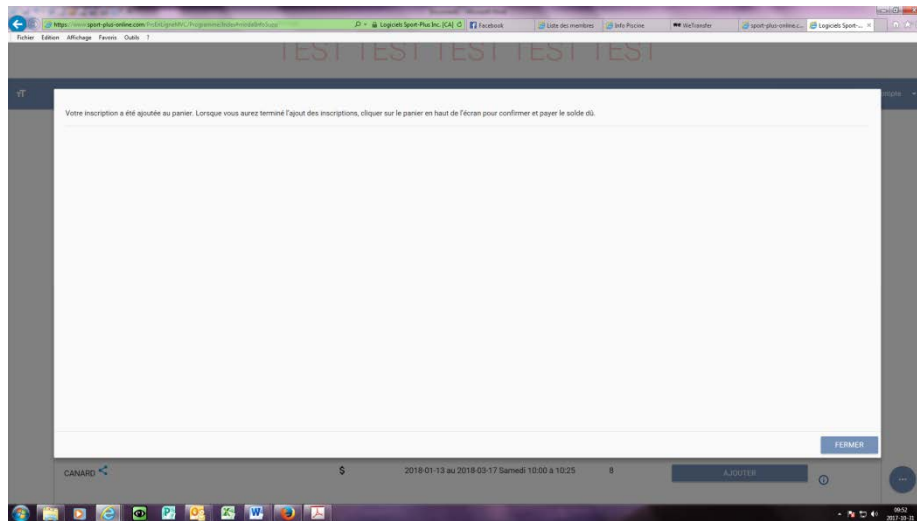
Pour **ajouter un membre**, cliquez sur le bon carré bleu (adulte ou enfant) se trouvant sous le profil avec un signe de + à l'intérieur.



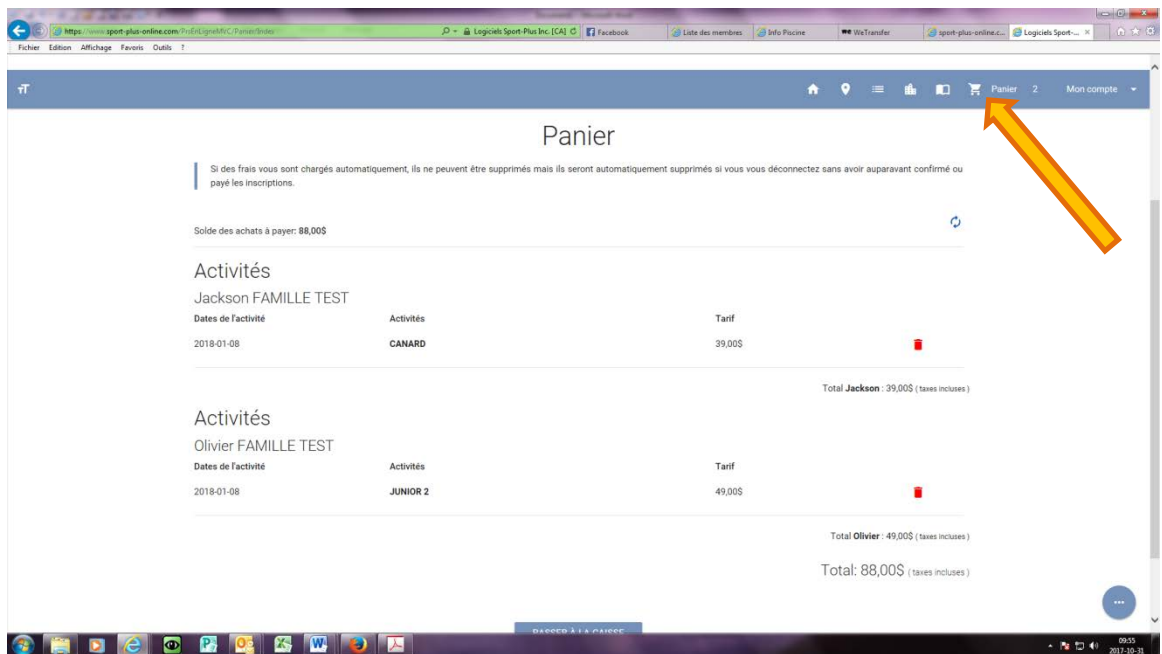
- 2) Pour le membre choisi, cliquez sur le carré « inscrire ». À ce moment, une fenêtre avec un choix d'activités s'ouvrira. Choisir l'activité qui vous convient.



- a. Vous pouvez appuyer sur la flèche pour changer de membre ou pour inscrire un nouveau membre.
- b. Lorsque vous cliquez sur « ajouter », une page apparaît pour vous indiquer que l'activité choisie a été ajoutée à votre panier.

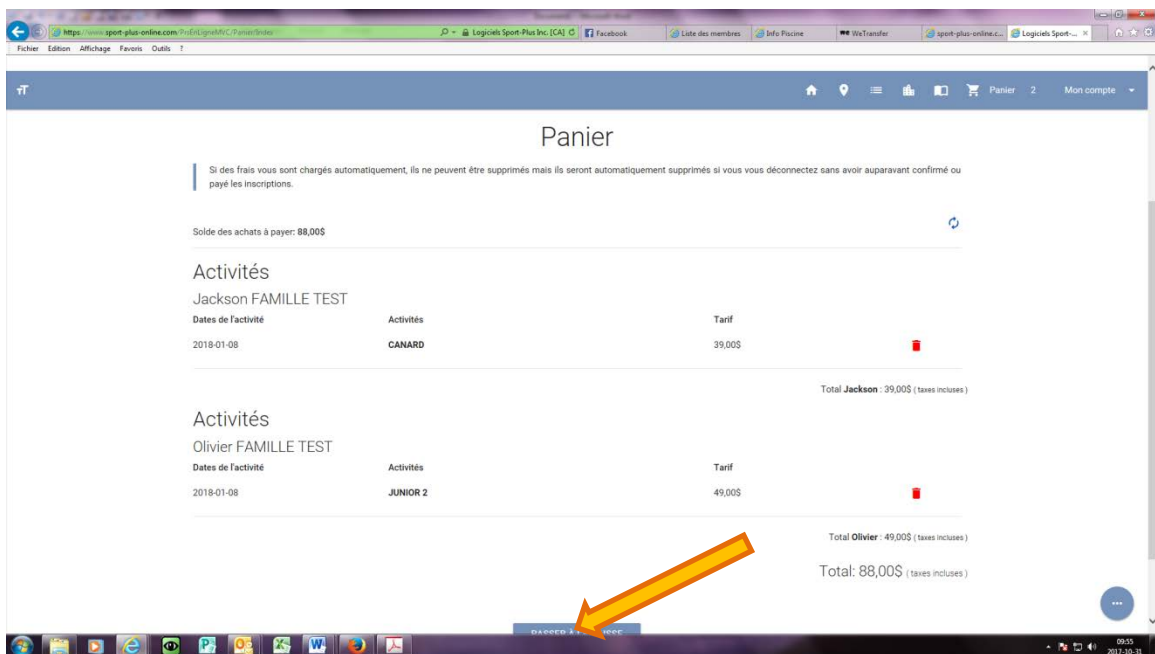


- 3) Lorsque vous avez sélectionné les activités souhaitées pour chacun des membres, vous devez cliquer sur « panier », en haut à droite. Cette étape vous permet de vérifier/valider ce que vous avez mis dans vos achats.



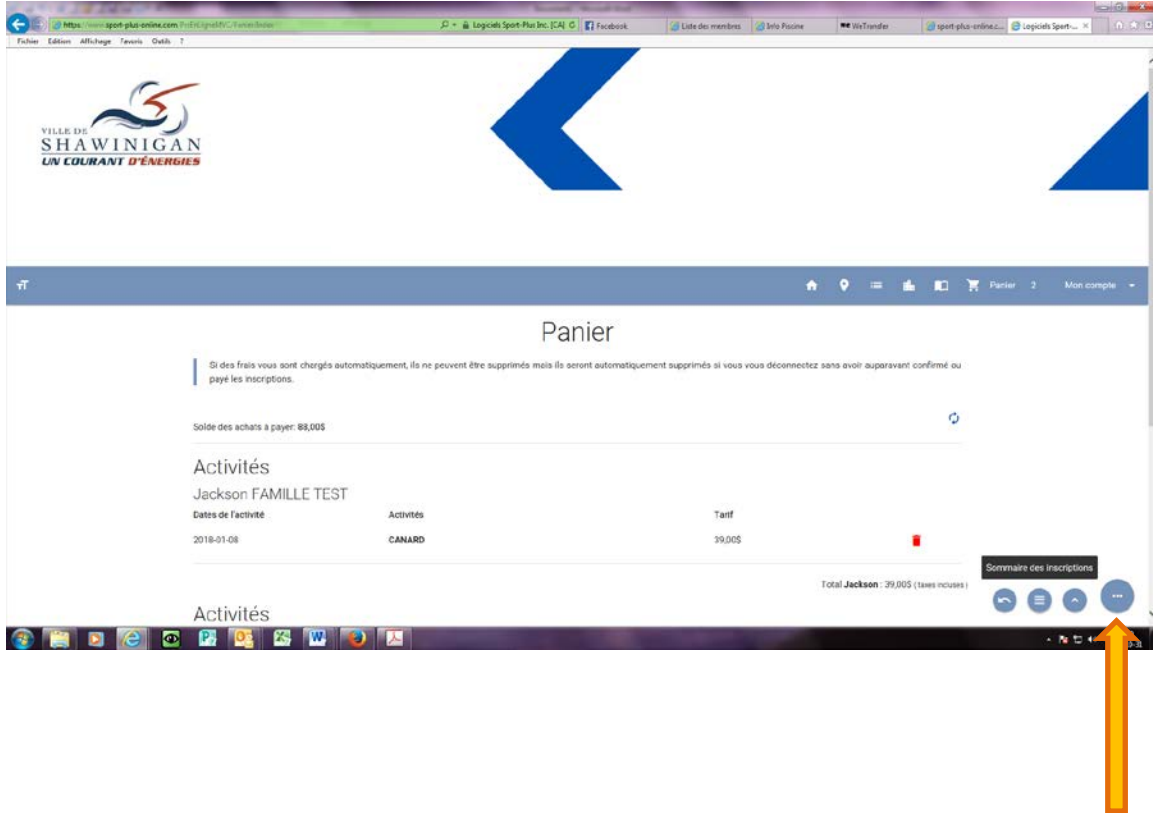
- a. En tout temps on peut annuler un achat cliquant sur la poubelle rouge à droite de l'achat.

- 4) Lorsque vous êtes satisfait de vos choix, vous pouvez cliquer sur « passer à la caisse », en bas au centre et procéder au paiement de vos cours.



## TRUCS

- 1) En tout temps lors de votre inscription, vous pouvez voir le sommaire des activités sélectionnées en cliquant sur le rond bleu dans le bas, à droite



À tout moment, si vous avez besoin d'aide, vous pouvez joindre le  
**Service aux citoyens** de la Ville de Shawinigan :  
819 536-7200 ou [information@shawinigan.ca](mailto:information@shawinigan.ca)